



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

KLASA: 112-02/18-01/1050
URBROJ: 514-02-01-01-18-01
Zagreb, 24. travnja 2018.

Ministarstvo pravosuđa, sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 i 61/17) objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA
ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

Ministarstvo pravosuđa poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo pravosuđa na položaj odnosno za radno mjesto:

**UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA
Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju
Služba za pravosudnu upravu
Odjel za suradnju s državnim odvjetništvom**

Voditelj Odjela – 1 izvršitelj/-ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen pravosudni ispit

Opis poslova: Upravlja, organizira i uskladuje rad u Odjelu te obavlja nadzor nad radom i nacrtima akata državnih službenika u Odjelu. Na zahtjev državnog odvjetništva pribavlja od ustrojstvenih jedinica Ministarstva očitovanje o činjeničnim navodima tužbe ili prijedloga, dokazne prijedloge, dokumentaciju kojom raspoložu te mišljenja o osnovanosti zahtjeva o postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima kada državno odvjetništvo zastupa Republiku Hrvatsku. Prati i analizira upravnu i sudsku praksu u predmetima iz djelokruga Odjela, izrađuje izvješća o radu Odjela te obavlja druge poslove po nalogu voditelja Službe.

UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA
Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju
Služba za pravosudnu upravu
Odjel za suradnju s državnim odvjetništvom

Viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Opis poslova: Obavlja složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela. Pribavlja od nadležnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva očitovanja o činjeničnim navodima tužbe ili prijedloga, dokazne prijedloge i potrebnu dokumentaciju i mišljenja o osnovanosti zahtjeva u postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim tijelima kada državno odvjetništvo zastupa Republiku Hrvatsku i prikuplja potrebne podatke od nadležnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, objedinjuje prikupljene podatke i dostavlja nadležnom državnom odvjetništvu. Prati i analizira upravnu i sudsku praksu u predmetima iz djelokruga Odjela, izrađuje izvješća o radu Odjela, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- svjedodžbu o završenoj stručnoj spremi,
- presliku rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu odnosno pravosudnom ispitu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: glavno.tajnistvo@pravosudje.hr



Dostaviti:

1. Ministarstvu uprave putem mail adrese:
zaposljavanje@uprava.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva
pravosuda
3. Pismohrana, ovdje

